

# **Statistica & Imprese**

## **Il Portale dell'Istat per le Imprese**

### **Guida Utente**

*Versione 2.3 – 04 dicembre 2015*

# Indice

1. Introduzione .....	2
2. Requisiti tecnologici.....	3
3. Home page.....	4
4. Informazioni per la navigazione.....	6
5. Per iniziare.....	7
6. Il mio profilo.....	8
7. Scelta impresa.....	10
8. Anagrafica.....	11
9. Gestione delegati.....	14
10. Rilevazioni.....	19
11. Dati statistici.....	21

## 1. INTRODUZIONE

**Statistica & Imprese** è il sistema di servizi statistici dedicato alle imprese e agli operatori economici per la raccolta e la restituzione di informazioni nell'ambito delle rilevazioni condotte dall'Istat.

Attraverso questo sistema l'impresa può assolvere in modo semplice e veloce ai propri obblighi informativi e ricevere dati e indicatori statistici relativi all'area di attività economica in cui opera.

I servizi offerti da **Statistica & Imprese** prevedono la possibilità, da parte delle imprese, di comunicare eventuali variazioni anagrafiche e di stato di attività, di delegare la compilazione dei questionari a personale/uffici interni all'azienda e/o a consulenti esterni, di accedere allo stato degli adempimenti statistici aggiornato in tempo reale.

Di particolare rilevanza e innovazione è inoltre il servizio che restituisce alle imprese informazioni statistiche utili per le strategie aziendali. Si tratta di dati che consentono di posizionare ciascuna impresa rispondente alle rilevazioni Istat nel contesto del mercato di riferimento.

**Statistica & Imprese** costituisce un impegno concreto, da parte dell'Istituto nazionale di statistica, per l'innovazione, la diffusione di servizi di rete, l'accessibilità e la trasparenza, così da essere vicini alle esigenze di cittadini e imprese.

## 2. REQUISITI TECNOLOGICI

Il portale **Statistica & Imprese** è raggiungibile all'indirizzo <https://imprese.istat.it>

Il portale è stato sviluppato e testato su più piattaforme; i requisiti minimi consigliati sono:

- *Sistema operativo*: Microsoft Windows XP (o superiori), Linux 2.6 (o superiori); per entrambi sono valide le versioni a 32 e 64 bit;
- *Browser*: Internet Explorer 8 (o superiore), Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera;
- Javascript attivo e cookies abilitati;
- *Risoluzione video*: 1024x768 (o superiori).

### 3. HOME PAGE

La **Home** di Statistica & Imprese, i cui contenuti sono di dominio pubblico, introduce al portale e informa sulle principale notizie di interesse statistico per le imprese.

Attraverso la sezione **Login** si accede invece all'area dei contenuti e servizi di dominio protetto.



Figura 1: Home page

L'accesso al dominio protetto del portale avviene inserendo nell'area di login le credenziali di autenticazione dell'utente costituite da **username** e **password** e cliccando sul bottone **ENTRA**.

Le credenziali di autenticazione sono fornite dall'Istat per l'utenza principale (codice utente e password iniziale) e successivamente al primo accesso verrà richiesto obbligatoriamente di personalizzare la password.

## Aggiornamento dati

In quest'area puoi inserire, visualizzare e modificare i tuoi dati personali (i campi con l'asterisco sono obbligatori).

Sei connesso al Portale statistico delle imprese con l'utenza: **P000008823**

Cambio PASSWORD obbligatorio al primo accesso

La password deve essere di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed uno alfanumerico.

Vecchia Password \*   
 Nuova Password \*  Ripeti nuova Password \*

Codice fiscale

Inserendo il tuo "Codice Fiscale" potrai accedere al portale anche con questo identificativo. Inoltre prossimamente potrai accedere con carta nazionale dei servizi, carta d'identità elettronica o tessera sanitaria senza più necessità di ricordarti la password.

Nome \*  Cognome \*

Email \*  (Indirizzo utilizzato per invio di comunicazioni)

PEC

Telefono \*  Fax

Indirizzo  Ufficio \*

Provincia  Comune

Aggiorna

Figura 2: Maschera di cambio password al primo accesso

Nel caso in cui l'utente non ricordi più la password, cliccando su: [Hai dimenticato la password?](#) potrà accedere alla maschera che ne consente la generazione di una nuova.

E' importante evidenziare che la richiesta di una nuova password avverrà inserendo il "codice utente", l'e-mail corrispondente e i caratteri di sicurezza nel test *captcha* (si raccomanda di fare attenzione tra caratteri maiuscoli e minuscoli). La richiesta della nuova password avverrà premendo il bottone [Richiedi nuova password](#)

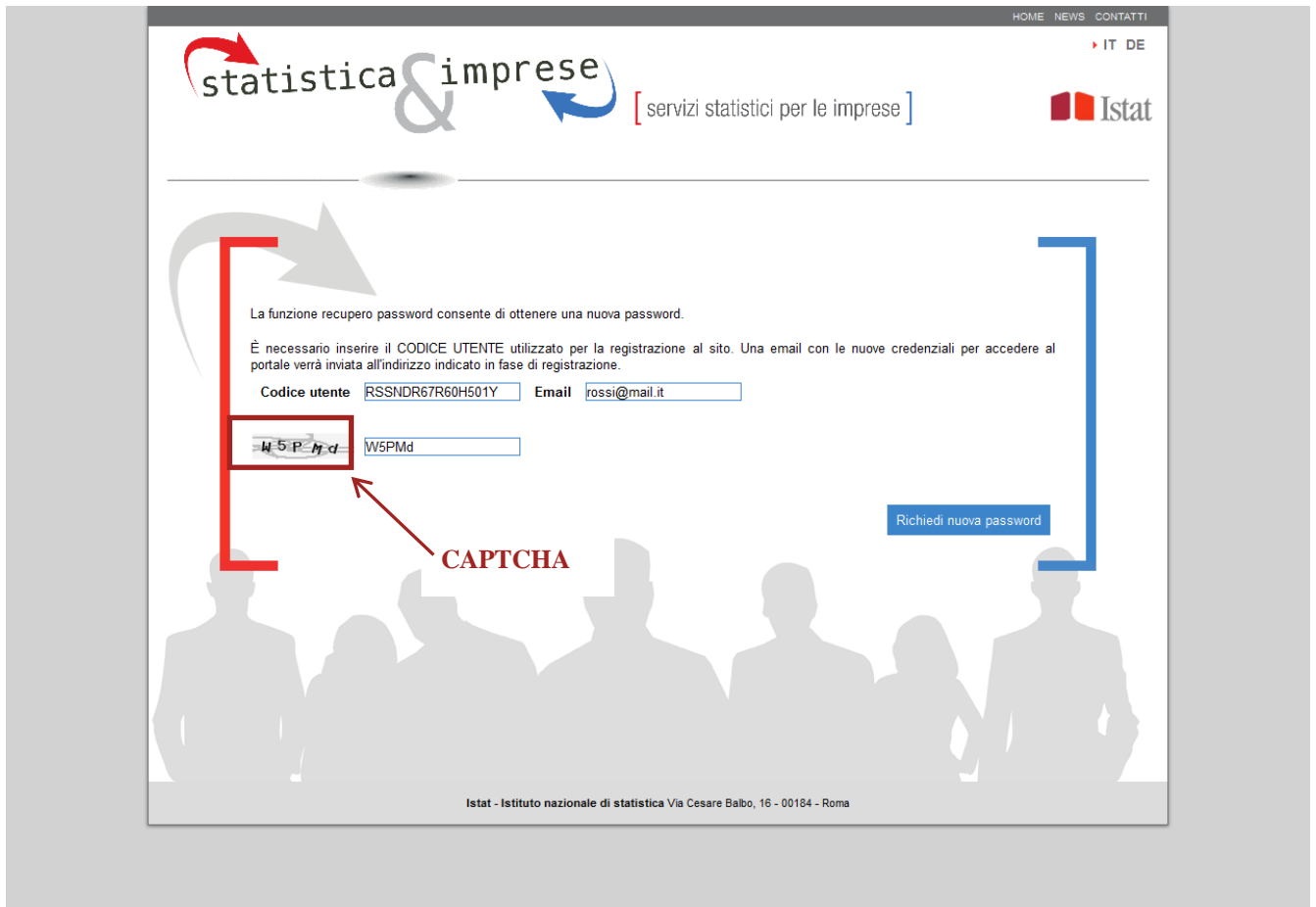


Figura 3: Maschera per il recupero della password

Una password provvisoria sarà inviata all'indirizzo e-mail che l'utente ha indicato e gli consentirà di accedere al portale e di impostare una nuova password che sarà utilizzata per i successivi accessi.

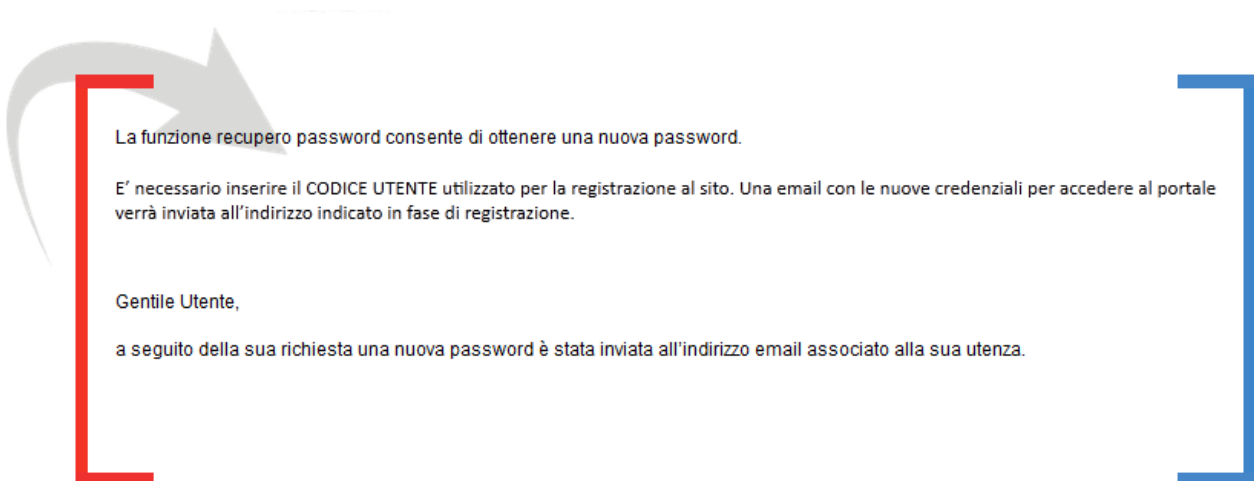


Figura 4: Schermata di conferma a seguito della richiesta di una nuova password

#### 4. INFORMAZIONI PER LA NAVIGAZIONE

Il portale è strutturato secondo due barre orizzontali, il **menu di testa** in grigio e il **menu principale**, separati dall'header grafico che consente il collegamento rapido al sito dell'Istat mediante il clic sulla relativa icona.



Figura5: Menu di testa, header e menu principale

Il **menu di testa** visualizza il nominativo dell'utente connesso e dell'impresa per cui sta operando e permette le seguenti azioni:

- HOME** consente di accedere alla pagina principale del portale;
- NEWS** consente di visualizzare la pagina delle notizie;
- CONTATTI** consente di richiedere informazioni, fornire suggerimenti e eventuali chiarimenti;
- GUIDA UTENTE** consente di scaricare la guida operativa alla navigazione nel portale;
- MAPPA** consente di accedere alla mappa dell'intero portale per visualizzare l'organizzazione delle informazioni. Si tratta di uno strumento che può risultare utile all'utente per visualizzare l'architettura del complessiva dei contenuti e funzioni del portale;
- LOGOUT** consente di disconnettersi in sicurezza dal portale. Si raccomanda l'utente di utilizzare questa azione per chiudere correttamente la sessione di lavoro.

*Nota:* dopo aver selezionato l'azione Home, se si vuole tornare all'interno del portale, si deve cliccare sull'azione **Per iniziare** che compare sul menu di testa.

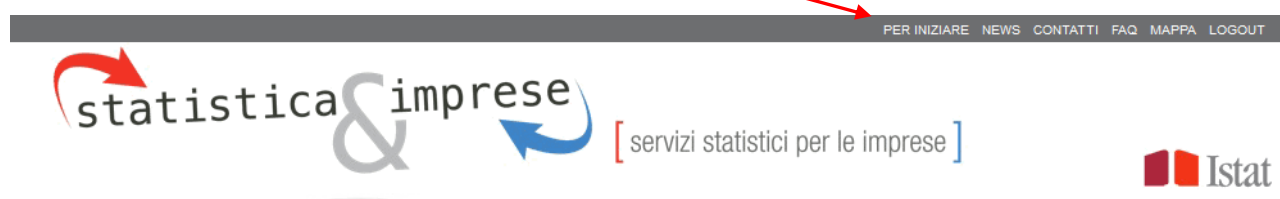


Figura 6: Menu di testa presente nella Home page

Il **menu principale** contiene tutte le sezioni presenti nel portale che sono di seguito analiticamente descritte.

## 5. PER INIZIARE

Si tratta di una pagina di benvenuto che introduce l'utente alla navigazione nelle diverse sezioni presenti nel portale Statistica & Imprese.

Andrea Rossi | FINCANTIERI SPA

HOME NEWS CONTATTI GUIDA UTENTE MAPPA LOGOUT

statistica & imprese [servizi statistici per le imprese]

IT DE

Istat

Per iniziare | Il mio profilo | Scelta impresa | Anagrafica impresa | Gestione delegati | Rilevazioni | Dati statistici

Gentile **Andrea Rossi**,  
benvenuto in **Statistica & Imprese**, il sistema di servizi statistici dedicato alle imprese e agli operatori economici coinvolti nelle rilevazioni condotte dall'Istat. Da qui puoi assolvere a tutti gli obblighi statistici e accedere alle informazioni quantitative che riguardano l'attività economica prevalente della tua impresa.

**Il portale offre la possibilità di accedere a varie sezioni:**

**IL MIO PROFILO**  
In quest'area puoi inserire, visualizzare e modificare i tuoi dati personali, utili per eventuali comunicazioni con l'Istat.

**SCELTA IMPRESA**  
Se sei un consulente o un commercialista che gestisce le informazioni di più imprese, da qui puoi selezionare l'impresa per la quale lavorare.

**ANAGRAFICA IMPRESA**  
Contiene le informazioni prelevate dall'Archivio statistico delle imprese attive relative alla tua impresa e ti consente di segnalare eventuali variazioni anagrafiche.

**RILEVAZIONI**  
È la sezione che raccoglie lo stato di adempimento delle rilevazioni statistiche che riguardano la tua impresa, consente la compilazione dei questionari, mette a disposizione le istruzioni e la normativa di riferimento e indica i contatti cui rivolgersi per eventuali chiarimenti.

**Sei amministratore della tua impresa? Allora puoi accedere a queste ulteriori sezioni:**

**GESTIONE DELEGATI**  
È l'area che consente di nominare coloro a cui puoi affidare l'incarico di compilare il questionario e modificare o cancellare i nominativi già esistenti.  
Ciascun delegato può essere: non abilitato, cioè è inserito e autenticato nel portale, ma non può accedere al questionario; abilitato alla sola lettura per cui può esclusivamente visualizzare i dati contenuti nel questionario; abilitato a visualizzare e compilare il questionario.  
Da questa sezione si possono anche attivare o disattivare i delegati creati: il delegato disattivato non ha più la possibilità di accedere al portale.

**DATI STATISTICI**  
Mette a disposizione le informazioni statistiche relative all'area di attività economica prevalente della tua impresa per consentirti di conoscere, attraverso grafici e/o tabelle, l'andamento di alcuni indicatori statistici di tuo interesse (ad es. importazioni ed esportazioni di beni relativi al tuo settore produttivo, posizionamento e performance dell'impresa).

Figura 7: Sezione Per iniziare



## 6. IL MIO PROFILO

Al primo accesso al portale si viene indirizzati automaticamente a questa pagina con la richiesta di compilare e/o verificare i dati anagrafici personali dell'utente che opera per conto dell'impresa. È infatti importante assicurarsi della correttezza di questi dati, poiché l'ISTAT oltre a comunicare con l'impresa potrebbe aver necessità di farlo con chi opera per suo conto.

I campi contrassegnati da asterisco impongono l'obbligatorietà delle informazioni ivi contenute.

I dati visualizzati sono modificabili qualora l'utente riscontri delle incongruenze. Per rendere definitiva la modifica degli stessi è necessario cliccare sul bottone [Aggiorna](#)

Per iniziare | **Il mio profilo** | Scelta impresa | Anagrafica impresa | Rilevazioni |

---

### Aggiornamento dati

In questa sezione puoi inserire, visualizzare e modificare i tuoi dati personali (ti ricordiamo che i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori).  
 Sei connesso al Portale Statistico delle Imprese con l'utenza: TESTUSER0001.  
 Il cambio **Password** è obbligatorio al primo accesso. La password deve essere formata da un minimo di 10 caratteri, costituiti da almeno un carattere numerico ed uno alfanumerico.

Nome \*  Cognome \*

Codice fiscale

Inserendo il tuo "Codice Fiscale" potrai accedere al Portale anche con tale identificativo, utilizzandolo come username.

Email \*  (Indirizzo utilizzato per l'invio di comunicazioni)

PEC

Telefono \*  Fax

Indirizzo  Ufficio \*

Provincia  Comune

[Aggiorna](#)

Figura 8: Sezione Il mio profilo - Dati anagrafici

### Aggiornamento dati

PASSWORD	*****
Codice fiscale	
Nome	Andrea
Cognome	Rossi
Email	rossi@mail.it
PEC	
Telefono	0688999
Fax	
Ufficio	statistico
Indirizzo	
Comune	
Provincia	

Conferma Annulla

Figura 9: Riepilogo variazione anagrafiche inserite che si intendono aggiornare

### Aggiornamento dati

Gentile Andrea Rossi,

il tuo profilo è stato correttamente aggiornato.

Figura 10: messaggio di conferma dell'avvenuta variazione dei dati del profilo utente

## 7. SCELTA IMPRESA

In questa sezione, è possibile effettuare la scelta dell'impresa per conto della quale operare sul portale nel caso in cui all'utente ne sia associata più di una (ad es. commercialista).

Per selezionare l'impresa desiderata si deve cliccare l'opzione corrispondente e concludere l'operazione premendo il pulsante **Conferma**

Per iniziare | Il mio profilo | **Scelta impresa** | Anagrafica impresa | Rilevazioni |

**Scelta Impresa**  
Scegliere un'impresa per poter accedere alle altre funzionalità del sito.

	CODICE ASIA	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE
<input type="radio"/>	77031	00397130584	impresa001
<input type="radio"/>	8823	00090710690	impresa002
<input type="radio"/>	4667	00064820251	impresa003

**Conferma**

Figura 11: Maschera di scelta dell'impresa per cui operare

## 8. ANAGRAFICA

Questa sezione è dedicata ad ospitare le informazioni anagrafiche d'impresa riferite alla sua sede amministrativa. I dati sono desunti dall'Archivio Statistico delle Imprese Attive (ASIA), fonte ufficiale ISTAT di riferimento per i dati d'impresa.

I dati anagrafici visualizzati sono i seguenti:

- Codice impresa (*identificativo univoco ASIA assegnato alla sede amministrativa dell'impresa*);
- Codice fiscale;
- Ragione sociale;
- PEC (*indirizzo di posta elettronica certificata*);
- Indirizzo sede amministrativa (*via, CAP, comune, provincia*);
- Forma giuridica;
- Provenienza forma giuridica (*fonte da cui si desume l'informazione sulla forma giuridica*);
- Attività economica principale (*attività economica svolta in maniera prevalente dall'impresa*);
- Codice ATECO (*identificativo della categoria di attività economica secondo l'ATECO<sup>1</sup>*);
- Provenienza Ateco (*fonte da cui si desume l'informazione sull'Ateco*);
- Stato di attività (*attiva, non attiva, cessata*);
- Procedure concorsuali (*scioglimento, fallimento, etc.*);

La maschera dell'anagrafica oltre a visualizzare tali dati prevede per l'utente la possibilità di segnalare eventuali variazioni in essi intervenute.

Qualora infatti l'utente rilevi delle incongruenze nei dati visualizzati, può effettuare una segnalazione all'Istat compilando un'apposita maschera raggiungibile cliccando il bottone [Segnala modifica](#)

La maschera di segnalazione della modifica richiede, per ciascun dato per il quale si intende comunicare la variazione, di spuntare preventivamente la relativa casella a sinistra per attivare così l'area di digitazione dei dati corretti. Si ricorda l'obbligatorietà di selezionare il valore del mese e dell'anno in cui la variazione è intercorsa.


È possibile inoltre, nella cella "Comunicazioni", inserire eventuali note ritenute utili ai fini della segnalazione e allegare un documento relativo (ad es. attestante la variazione segnalata).

Per concludere correttamente l'operazione si deve infine cliccare il bottone [Invia](#) che consente e l'inoltro di quanto segnalato. Qualora invece si desiderasse tornare indietro e annullare l'operazione di segnalazione in atto si deve cliccare il bottone [Indietro](#)

Se la segnalazione è andata a buon fine si verrà reindirizzati verso la pagina di Anagrafica, dove comparirà al di sopra della maschera dei dati la scritta in verde "SEGNALAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO". In fondo alla pagina comparirà una tabella riepilogativa delle segnalazioni di variazione effettuate dall'impresa, che visualizza la segnalazione appena inoltrata e lo storico di eventuali segnalazioni effettuate in precedenza. Le informazioni descritte nella tabella riepilogativa sono:

- Prot.: numero di protocollo assegnato automaticamente alla segnalazione;

<sup>1</sup> Classificazione delle attività economiche adottata dall'Istat, Ateco 2007, versione nazionale della nomenclatura europea, Nace Rev.2.

- Data: data di inoltro della segnalazione;
- Segnalazione: tipologia della variazione segnalata;
- Stato: stato di lavorazione della pratica da parte dell’Istat (*in lavorazione o chiusa*);
- Esito: esito della segnalazione (*accettata, non accettata* visualizzato solo quando la pratica di segnalazione è stata evasa da parte dell’Istat);
- Data chiusura: data di chiusura della pratica da parte dell’Istat;
- bottone  : consente la visualizzazione di dettaglio delle informazioni sopra citate.



**Anagrafica Impresa**

Questa sezione è dedicata alle informazioni anagrafiche presenti nell'Archivio Statistico delle Imprese Attive (ASIA). Oltre a permetterti di visualizzare le informazioni relative alla tua impresa, ti consente anche di segnalare eventuali variazioni anagrafiche intervenute.

Codice impresa: 1000000001      Codice fiscale: 1000000001

Ragione sociale: IMPRESA DI TEST 1

Pec:

Indirizzo sede amministrativa: N.D.

C.A.P.: N.D.      Comune: TRIESTE      Provincia: TRIESTE

Forma giuridica: IMPRENDITORE INDIVIDUALE NON AGRICOLO

Provenienza Forma Giuridica:

Attività economica principale: ALTRI LAVORI SPECIALIZZATI DI COSTRUZIONE NCA

Codice ATECO: 43990

Provenienza ATECO:

Stato di attività: IMPRESA ATTIVA

Procedure concorsuali:

[Segnala modifica](#)

Istat - Istituto nazionale di statistica Via Cesare Balbo, 16 - 00184 - Roma

Figura 12: Maschera principale Dati Anagrafici impresa

### Anagrafica Impresa

Questa sezione è dedicata alle informazioni anagrafiche presenti nell'Archivio Statistico delle Imprese Attive (ASIA). Oltre a permetterti di visualizzare le informazioni relative alla tua impresa, ti consente anche di segnalare eventuali variazioni anagrafiche intervenute.

INDIETRO

Ragione sociale  mese/anno - - -  
 Pec  mese/anno - - -  
 Indirizzo sede amministrativa  mese/anno - - -  
 C.A.P.   
 Provincia   
 Comune   
 Forma giuridica  mese/anno - - -  
 Attività economica principale  mese/anno - - -  
 Stato di attività  mese/anno - - -  
 Evento  mese/anno - - -  
 Procedure concorsuali  mese/anno - - -  
 Comunicazioni   
 Allegato  Nessun file selezionato. Dimensione massima file 2MB

#### Segnalazioni

PROT.	DATA	SEGNALAZIONE	STATO	ESITO	DATA CHIUSURA
4827	03-DEC-15	Variazioni: - procedura concorsuale		in lavorazione	

Figura 13: Maschera inserimento segnalazione e in basso tabella riepilogativa dello storico delle segnalazioni

## 9. GESTIONE DELEGATI

La sezione “Gestione delegati” consente di creare altri utenti che, eventualmente, sono delegati per l’impresa alla compilazione dei questionari delle diverse rilevazioni statistiche in cui essa è coinvolta. L’accesso a tale sezione è riservato al ruolo di “Amministratore” dell’impresa (utenza principale) e ai suoi delegati abilitati (utenze secondarie).

L’utenza principale assegnata dall’Istat consente infatti di creare nuovi delegati secondo due diverse tipologie di ruolo “Referente” o “Compilatore” a seconda che si intenda, rispettivamente, conferire facoltà di ulteriore delega o meno.

In occasione del primo accesso alla sezione Gestione delegati, l’utente principale potrebbe trovare già compilata una lista di delegati da abilitare all’accesso al Portale.. Infatti, l’Istat ha già provveduto a precaricare, laddove noti e disponibili, i riferimenti delle persone o degli uffici fino ad oggi incaricati dall’impresa alla compilazione dei questionari delle diverse indagini. Si richiede, di conseguenza, di confermare o modificare tali informazioni aggiornando o eliminando i dati già presenti o ancora creando nuovi utenti delegati alla compilazione dei questionari delle diverse rilevazioni.


Questa sezione è dedicata alla scelta dei delegati, ossia delle persone a cui puoi affidare l’incarico di compilare i questionari, delle rilevazioni statistiche in cui la tua impresa è coinvolta. Da qui puoi nominare nuovi delegati, modificare i permessi o cancellare i nominativi già esistenti.

Un delegato può essere referente o compilatore. Il referente ha la possibilità di creare nuovi delegati (compilatori) nell’ambito ristretto che gli è stato concesso dall’amministratore. Il compilatore non ha accesso alla sezione «Gestione delegati»

Ciascun delegato può essere:

1. **non abilitato**: risulta essere inserito e quindi autenticato nel portale, ma non può accedere al questionario;
2. **abilitato alla sola lettura**: può esclusivamente visualizzare i dati contenuti nel questionario, ma non può effettuare alcun inserimento e modifica;
3. **abilitato alla lettura e scrittura**: può visualizzare e compilare il questionario.

È prevista la possibilità di attivare o disattivare i delegati creati. Il delegato disattivato non ha più accesso al portale.

 [INSERISCI UN NUOVO DELEGATO](#)











NOME DELEGATO	UFFICIO	EMAIL	RUOLO	ATTIVO	DATI STATISTICI	
Chiara Bianchi		bianchi@mail.it	Compilatore	No	No	 
Enrico Verdi		verdi@mail.it	Compilatore	No	No	 
Gianluca Rossi	Ufficio di programmazione e controllo del personale	rossi@mail.it	Amministratore	No	No	 
Paolo Luce		luce@mail.it	Compilatore	No	No	 

Figura 14: Sezione Gestione delegati, con delegati precaricati e inattivi.

Le operazioni di modifica o eliminazione possono essere effettuate cliccando sui rispettivi pulsanti posti a fianco del corrispondente nominativo del delegato. In particolare, cliccando sul pulsante di modifica , è possibile apportare eventuali variazioni sui dati anagrafici e/o sui permessi attribuiti per ciascuna indagine.

La selezione dell'opzione Attivo  è **l'operazione necessaria per abilitare all'accesso il delegato** il quale riceverà automaticamente una mail contenente tutte le informazioni utili all'accesso al portale.



**Gestione delegati** [TORNA ALLA LISTA DEI DELEGATI](#)

Nome \* Andrea  
 Cognome\* Rossi  
 Codice fiscale  
 Inserendo il "Codice fiscale" il delegato potrà accedere al portale anche con questo identificativo. Inoltre prossimamente potrà accedere con carta nazionale dei servizi, carta d'identità elettronica o tessera sanitaria senza più necessità di ricordarsi la password.  
 Ufficio \* PPT  
 Email \* rossi@email.it  
 Indirizzo via roma 8 Telefono \* 06123456  
 PEC rossi@pec.it Fax  
 Provincia Roma Comune Roma


Dati statistici  Selezionare per consentire al delegato l'accesso alla sezione dati statistici.  
 Referente  Compilatore  Il referente ha la possibilità di creare e gestire delegati nell'ambito dei permessi accordati.  
 Attivo  Selezionare per consentire al delegato l'accesso al portale.

RILEVAZIONI	DA	A	NESSUNA ABILITAZIONE	ABILITAZIONE SOLA LETTURA	ABILITAZIONE LETTURA/SCRITTURA
SELEZIONA/DESELEZIONA TUTTO			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MPSUC - Censimento dell'industria e dei servizi 2011 - Indagine multiscopo sulle unità complesse	2013	2013	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

[Inserisci](#)

Figura 15: Maschera attivazione del delegato e assegnazione dei permessi

Qualora si voglia creare un nuovo delegato, cliccando su

 **INSERISCI UN NUOVO DELEGATO** si verrà indirizzati su una nuova pagina suddivisa nelle due sezioni sopra anticipate: la prima dedicata all'inserimento dei dati anagrafici di chi si intende delegare, dove i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori (in particolare: l'indirizzo e-mail costituisce il canale unico di comunicazione della password provvisoria per accedere al sistema mentre la richiesta del codice fiscale è motivata dalla possibilità successiva di utilizzo della CNS).

Le opzioni che si trovano al di sotto dei dati anagrafici riguardano:

- Attivo: stato dell'utenza del delegato (se la casella corrispondente risulta spuntata  il delegato risulta attivo e può accedere quindi al Portale, qualora si voglia rendere



temporaneamente inattiva l'utenza di un delegato impedendogli l'accesso al sistema per quell'impresa e con quei permessi è sufficiente togliere la spunta);

- Dati Statistici: abilitazione alla consultazione della sezione “dati statistici” (se la casella corrispondente risulta spuntata  il delegato può accedere alla funzione di restituzione di dati statistici relativi all'impresa);
- Referente/Compilatore: voci selezionabili solo nel caso in cui il delegante sia un Amministratore o un Responsabile, figure abilitate alla possibilità di creare a loro volta un altro Referente o un Compilatore, mentre in caso contrario risulterà di default selezionata l'opzione Compilatore senza avere possibilità di modifica.

La seconda parte della pagina permette la scelta, per il delegato in questione, dei permessi associati alle diverse rilevazioni statistiche dell'Istat in cui l'impresa è coinvolta.

Per ciascuna indagine, si può scegliere di attribuire al delegato i seguenti permessi:

1. Nessuna abilitazione: è abilitato ad accedere al portale ma non dispone di alcuna abilitazione di accesso ai questionari statistici;
2. Abilitazione sola lettura: è abilitato alla sola visualizzazione del questionario, ma non dispone di alcuna abilitazione ad operazioni di inserimento e modifica dei dati;
3. Abilitazione lettura/scrittura: è abilitato alla visualizzazione e compilazione il questionario.

Oltre ad essere consentita la gestione dei permessi per ogni singola rilevazione, l'utente qualora lo ritenga opportuno può selezionare per tutte le rilevazioni il medesimo permesso spuntando l'opzione “SELEZIONA/DESELEZIONA TUTTO”.

Al termine dell'operazione di inserimento dei dati anagrafici del nuovo delegato e dei relativi permessi attribuiti, cliccare sul bottone [Inserisci](#)

Si verrà reindirizzati alla pagina di riepilogo dei dati inseriti, in caso di dati corretti si può procedere all'inserimento del nuovo delegato cliccando sul bottone [Conferma](#) se invece si decida di modificare alcune informazioni si può cliccare sul bottone [Modifica](#)

Per tornare alla pagina di gestione delegati cliccare su [TORNA ALLA LISTA DEI DELEGATI](#)

## Gestione delegati

[TORNA ALLA LISTA DEI DELEGATI](#)

### DATI DELEGATO

Codice fiscale	
Nome	Andrea
Cognome	Rossi
Email	rossi@email.it
PEC	rossi@pec.it
Telefono	06123456
Fax	
Ufficio	PPT
Indirizzo	via roma 8
Comune	Roma
Provincia	Roma
Attivo	si
Dati statistici	si
Ruolo	Referente
MPSUC - Censimento dell'industria e dei servizi 2011 - Indagine multiscopo sulle unità complesse	Letture e Scrittura

Conferma

Modifica

Figura 15: Maschera dati riepilogativi del nuovo delegato



Per iniziare | Il mio profilo | Scelta impresa | Anagrafica impresa | **Gestione delegati** | Rilevazioni | Dati statistici |

## Gestione delegati

[TORNA ALLA LISTA DEI DELEGATI](#)

Il delegato **Andrea Rossi** è stato correttamente aggiornato.

Figura 16: Messaggio di conferma della corretta creazione del nuovo delegato

A seguito della creazione dei delegati, nella sezione di gestione delegati si visualizzerà, come già menzionato, una tabella riepilogativa con pulsanti che permettono di modificare  o cancellare  il delegato.

Questa sezione è dedicata alla scelta dei delegati, ossia delle persone a cui puoi affidare l'incarico di compilare i questionari, delle rilevazioni statistiche in cui la tua impresa è coinvolta. Da qui puoi nominare nuovi delegati, modificare i permessi o cancellare i nominativi già esistenti.

Un delegato può essere referente o compilatore. Il referente ha la possibilità di creare nuovi delegati (compilatori) nell'ambito ristretto che gli è stato concesso dall'amministratore. Il compilatore non ha accesso alla sezione «Gestione delegati»

Ciascun delegato può essere:

1. **non abilitato**: risulta essere inserito e quindi autenticato nel portale, ma non può accedere al questionario;
2. **abilitato alla sola lettura**: può esclusivamente visualizzare i dati contenuti nel questionario, ma non può effettuare alcun inserimento e modifica;
3. **abilitato alla lettura e scrittura**: può visualizzare e compilare il questionario.

È prevista la possibilità di attivare o disattivare i delegati creati. Il delegato disattivato non ha più accesso al portale.

 [INSERISCI UN NUOVO DELEGATO](#)










NOME DELEGATO	UFFICIO	EMAIL	RUOLO	ATTIVO	DATI STATISTICI		
Chiara Bianchi		bianchi@mail.it	Compilatore	No	No		
Enrico Verdi		verdi@mail.it	Compilatore	No	No		
Gianluca Rossi	Ufficio di programmazione e controllo del personale	rossi@mail.it	Amministratore	No	No		
Paolo Luce		luce@mail.it	Compilatore	No	No		


Figura 17: Sezione Gestione delegati, con delegati precaricati e inattivi.

## 10. RILEVAZIONI

L'accesso alla sezione "Rilevazioni" è riservato al ruolo di "amministratore" dell'impresa (utenza principale) e ai suoi delegati abilitati (utenze secondarie).

In questa sezione viene visualizzato infatti l'elenco delle rilevazioni statistiche per le quali l'utente è autorizzato a visionare il relativo questionario d'indagine o abilitato alla sua compilazione.

Lo stato degli adempimenti visualizzato nella pagina informa sulle rilevazioni economiche alle quali l'impresa è tenuta a rispondere, fornendo inoltre informazioni riguardanti la periodicità dell'indagine, il periodo a cui fanno riferimento i dati richiesti, l'avvio, la scadenza e lo stato della raccolta dati, lo stato della compilazione e cliccando sul bottone  si visualizzano gli utenti che sono abilitati ad operare sul questionario.

Le rilevazioni di tipo congiunturale, che sono quelle a cui l'impresa è tenuta a rispondere con frequenza mensile o trimestrale, presentano l'icona  accanto alla relativa denominazione. Cliccando su tale icona, verrà visualizzato il dettaglio dello stato degli adempimenti per ciascun mese o trimestre interessato. In particolare, per la *Rilevazione mensile su fatturato e ordinativi dell'industria* è prevista la compilazione del questionario da parte di più unità rispondenti nell'azienda; cliccando su uno specifico mese, si visionerà il dettaglio dello stato degli adempimenti per le unità rispondenti. Per tornare alla sezione Rilevazioni si deve cliccare [TORNA A RILEVAZIONI](#).

Attualmente, per la compilazione di alcuni questionari di rilevazione dei dati, il portale effettua un reindirizzamento diretto, con autenticazione automatica, al sistema di acquisizione INDATA dell'Istat.

## Rilevazioni

In questa sezione è disponibile l'elenco delle rilevazioni per le quali sei autorizzato a visionare il questionario o abilitato a compilarlo. Per accedere al questionario cliccare sulla rilevazione interessata.

Riguardo lo stato degli adempimenti, si raccomanda di prestare particolare attenzione alla data di scadenza della raccolta dati per sapere entro quando è possibile compilare il questionario ed evitare di incorrere in eventuali sanzioni amministrative.

Le indagini di tipo congiunturale sono caratterizzate dalla presenza di una icona . Cliccando su tale icona si visualizza il dettaglio dello stato degli adempimenti di ciascun periodo.

Laddove è prevista la compilazione del questionario da parte di più unità rispondenti, selezionando una specifica edizione, si visualizza il dettaglio dello stato degli adempimenti per le unità rispondenti in un'altra schermata.

Per avere le informazioni relative ai compilatori per ciascuna edizione dell'indagine, cliccare sull'icona "utenti" .


RILEVAZIONI	PERIODICITÀ	PERIODO RIFERIMENTO	RACCOLTA DATI				
			AVVIO	SCADENZA	STATO	STATO INVIO UTENTI	
OCC1 - Rilevazione mensile sull'occupazione, orari di lavoro, retribuzioni e costo del lavoro nelle grandi imprese (IST-00050)	Mensile	2013					
OCC1 - Rilevazione mensile sull'occupazione, orari di lavoro, retribuzioni e costo del lavoro nelle grandi imprese (IST-00050)	Mensile	2014					
OCC1 - Rilevazione mensile sull'occupazione, orari di lavoro, retribuzioni e costo del lavoro nelle grandi imprese (IST-00050)	Mensile	2015					
FATT - Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria (IST-01370)	Mensile	2014					
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Gennaio	Mensile	01	01-02-2014	15-02-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Febbraio	Mensile	02	01-03-2014	15-03-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Marzo	Mensile	03	01-04-2014	15-04-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Aprile	Mensile	04	01-05-2014	15-05-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Maggio	Mensile	05	01-06-2014	15-06-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Giugno	Mensile	06	01-07-2014	15-07-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Luglio	Mensile	07	01-08-2014	15-08-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Agosto	Mensile	08	01-09-2014	15-09-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Settembre	Mensile	09	01-10-2014	15-10-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Ottobre	Mensile	10	01-11-2014	15-11-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Novembre	Mensile	11	01-12-2014	15-12-2014			
Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria - Dicembre	Mensile	12	01-01-2015	15-01-2015			
FATT - Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria (IST-01370)	Mensile	2015					
IPI - Indagine mensile sulla produzione industriale (IST-01369)	Mensile	2013					
IPI - Indagine mensile sulla produzione industriale (IST-01369)	Mensile	2014					
IPI - Indagine mensile sulla produzione industriale (IST-01369)	Mensile	2015					
PREIMP - Rilevazione mensile dei prezzi dei prodotti importati dalle imprese (IST-02418)	Mensile	2013					
PREIMP - Rilevazione mensile dei prezzi dei prodotti importati dalle imprese (IST-02418)	Mensile	2014					
PREIMP - Rilevazione mensile dei prezzi dei prodotti importati dalle imprese (IST-02418)	Mensile	2015					
IULGI - Indagine sulle Unità Locali delle Imprese (IST-02447)	Annuale	2013	01-01-2013	30-04-2014	conclusa	inviato	
IULGI - Indagine sulle Unità Locali delle Imprese (IST-02447) *	Annuale	2014	15-12-2014	31-03-2015	in corso	da inviare	

\* Rilevazioni che rimandano la compilazione su siti web Istat esterni a questo  
**Inviato:** L'Istat si riserva di verificare la corretta e completa compilazione del questionario


Figura 18: Sezione Rilevazioni

**Rilevazioni**

Nella tabella sottostante sono visualizzate tutte le unità rispondenti relative all'indagine su **Rilevazione mensile sul fatturato e ordinativi dell'industria**.  
Edizione: **2014 - Marzo**.

Per avere le informazioni relative alle unità rispondenti per ciascuna edizione dell'indagine, cliccare sull'icona "utenti" .

[TORNA A RILEVAZIONI](#)

UNITÀ RISPONDENTE	DENOMINAZIONE	STATO INVIO	UTENTI
9999999D-0	IMPRESA XYZ SRL	inviato	

*Inviato: L'Istat si riserva di verificare la corretta e completa compilazione del questionario*

Figura 19: Sezione Rilevazioni – Dettaglio unità rispondenti per la Rilevazione mensile su fatturato e ordinativi dell'industria.

## 11. DATI STATISTICI

All'interno del portale **Statistica & Imprese**, la sezione denominata "Dati statistici" offre alle imprese coinvolte nelle rilevazioni dell'Istat un servizio innovativo di restituzione di informazioni quantitative personalizzate.

La progettazione di questa sezione ha beneficiato delle indicazioni e dei suggerimenti forniti da alcune imprese alle quali, nel contesto di una collaborazione specifica con Confindustria, sono state sottoposte diverse ipotesi di presentazione dei dati.

La sezione, della quale è previsto un progressivo ampliamento, presenta attualmente indicatori congiunturali su industria e servizi e informazioni sull'interscambio commerciale con l'estero. In particolare, sono disponibili informazioni e sintesi statistiche che consentono di posizionare ciascuna impresa esportatrice nel contesto del mercato di riferimento e di valutare la propria performance rispetto alle medie di settore.

Tale servizio, in linea con le strategie dell'Unione Europea, risponde all'obiettivo dell'Istat di rendere maggiormente accessibile e più facilmente fruibile per le imprese l'informazione statistica prodotta grazie alla loro costante collaborazione.

**L'accesso a questa sezione è riservato al ruolo di amministratore dell'impresa (utenza principale) e ai suoi delegati abilitati (utenze secondarie).**

In riferimento ai dati visualizzati, nella parte superiore della pagina sono riportate le serie storiche recenti dei principali indicatori economici pubblicati con cadenza mensile dall'Istat; le singole serie sono consultabili cliccando le voci presenti nel menù sovrastante il grafico.

Questa sezione è riservata alle informazioni statistiche relative all'area di attività economica prevalente della tua impresa.

Attraverso grafici e tavole puoi conoscere l'andamento di alcuni dati e indicatori statistici di tuo interesse (ad esempio importazioni ed esportazioni di beni relativi al tuo settore produttivo, posizionamento e performance della tua impresa ecc.).

### Principali indicatori congiunturali

FATTURATO | PRODUZIONE INDUSTRIALE | PREZZI PRODUZIONE |

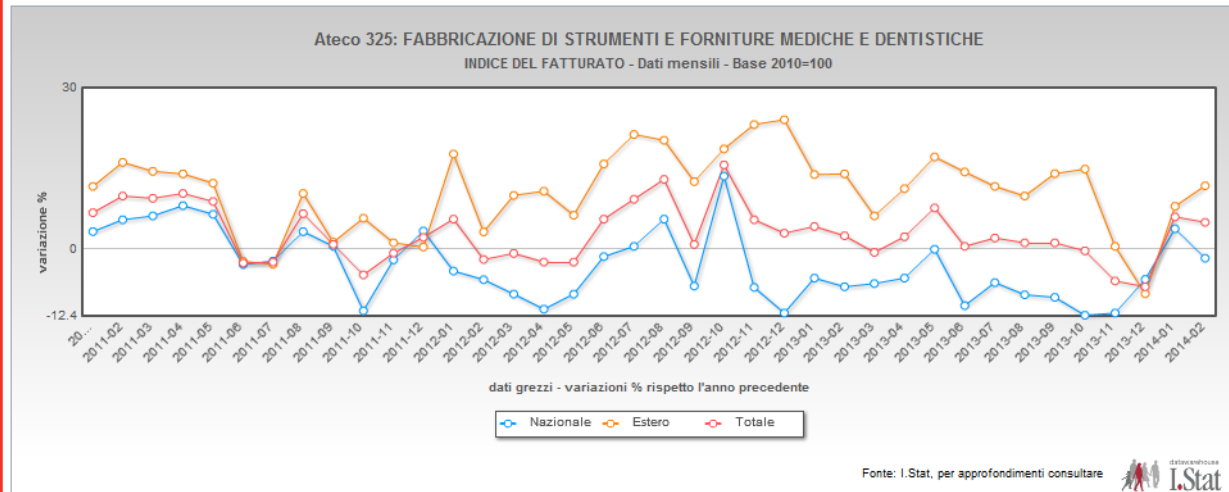


Figura 20: Sezione Dati Statistici